

# Jaarverslag 2016

Per 1 januari 2014 zijn Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) verplicht gesteld om de volgende gegevens op internet te publiceren. Het overzicht bestaat uit de volgende onderwerpen:

1. Naam
2. RSIN
3. Contact
4. Bestuur
5. Beloning
6. Doelstelling
7. Beleid
8. Activiteiten
9. Jaarrekening/financieel verslag

1. Naam van de ANBI:  
Stichting "Ketaaketighar Nepaalmaa"

2. Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN):  
810883491

3. Contactgegevens:  
Adres : Leeuwerikstraat 9, 2162 GW Lisse  
e-mail adres : anekevanveen@hetnet.nl  
website : www.ketaaketighar.org

4. Bestuurssamenstelling:  
Voorzitter : Maria Perquin  
Secretaris : Ida Dedding  
Penningmeester: Anneke van Veen  
Bestuurslid : Bettie Esche  
Webmaster : Thea Harland

5. Beloningsbeleid: De bestuursleden van Stichting Ketaaketighar Nepaalmaa ontvangen geen andere beloning dan een (incidentele) vergoeding voor gemaakte onkosten. Veel onkosten worden door bestuursleden zelf gedragen.

6. Doelstelling:  
De stichting heeft ten doel:  
- Een thuis geven aan kansarme kinderen;  
- Deze kinderen een goede opleiding geven;  
- Na de basisopleiding de kinderen zoveel mogelijk begeleiden tot ze een goede plaats in de maatschappij hebben;  
- Waar mogelijk ook kinderen uit de omgeving ondersteunen (scholing en kleding);  
- Incidenteel helpen waar dat nodig is.

7. Beleidsplan:

Dit beleidsplan geeft op de volgende wijze inzicht in de manier waarop de werkzaamheden en de doelstelling van de Stichting “Ketaaketighar Nepaalmaa” wordt uitgevoerd:

1. de manier waarop de Stichting geld wil werven
2. het beheer en besteding van de middelen van de stichting
3. administratieve vastlegging binnen de Stichting
4. aansturing van de Nepalese stichting

#### Hoofdstuk 1. De manier waarop de Stichting geld wil werven

Dankzij een trouwe schare van sponsors komen gelden binnen. Zij maken het mogelijk dat ongeveer 20 kinderen in Nepal goede voeding krijgen en naar school kunnen gaan. Daarnaast krijgt de Stichting geld uit incidentele donaties.

Deze giften komen voort uit contacten van het Bestuur met hun familie en/of kennissenkring, het bedrijfsleven en vele particulieren. Ook proberen we gelden te werven door Nepalese producten op markten te verkopen. Tevens zijn de bestuursleden bereid lezingen te geven op scholen en bij bedrijven.

#### Hoofdstuk 2. Het beheer en besteding van de middelen van de stichting

Stichting Ketaaketighar Nepaalmaa besteedt haar middelen aan de doelstellingen waar de Stichting voor staat.

Er zijn situaties waarin een hulpvraag gesteld wordt aan de Stichting welke niet volledig binnen de formele doelstelling van de Stichting valt. In dat geval kan door het Bestuur besloten worden om toch middelen ter beschikking te stellen, ook al past de hulpvraag niet volledig binnen de formele doelstelling van de stichting. Dit geldt bijvoorbeeld voor gevallen die dicht bij de doelstelling liggen of hulpvragen die te maken hebben met economische of persoonlijke omstandigheden in Nepal. Eisen die het bestuur in dit geval aan de hulpvraag stelt, liggen onder andere op het gebied van duidelijkheid en betrouwbaarheid van de hulpvraag, alsmede de effectiviteit van de gevraagde of aan te bieden hulp.

#### Hoofdstuk 3. Administratieve vastlegging binnen de stichting

De kern van de administratieve vastlegging van stichting Ketaaketighar Nepaalmaa wordt gevormd door:

1. Goedgekeurde jaarverslagen, met hierin beschreven:  
De werkwijze van bestuur en vergaderingen, activiteiten, publiciteit, financiële samenvatting van het jaar, voortgang en toekomst van de stichting.
2. Goedgekeurde financiële jaarverslagen (goedgekeurd door de kascommissie), met hierin beschreven:  
Bezittingen en verplichtingen van de Stichting, inkomsten inclusief bronvermelding, uitgaven aan doelen van de Stichting, uitgaven aan kosten voor werving van gelden, uitgaven aan onkostenvergoedingen.

Overige jaarlijks terugkerende onderwerpen:

- a. Validatie of stichting Ketaaketighar Nepaalmaa ten minste 90% van haar middelen aanwendt voor de formele doelstelling (in de bestuursvergadering)

- b. Validatie of kosten van Stichting Ketaaketighar Nepaalmaa nog steeds laag zijn in verhouding tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de Stichting (in de bestuursvergadering) . Naast genoemde jaarverslagen worden bestuursvergaderingen voorzien van een vooraf opgestelde agenda en na afloop opgestelde (en in de daarop volgende bestuursvergadering te accorderen) notulen.

#### Hoofdstuk 4. Aansturen van de Nepalese Stichting

De Nederlandse stichting stuurt het Nepalese bestuur aan. Het Nepalese bestuur bestaat uit 9 leden met subcommissies.

De financiële verantwoording ligt bij de Nederlandse Stichting daar het bestuur in Nepal geen bevoegdheid heeft over de donaties.

#### 8. Uitgevoerde activiteiten 2016:

##### 1. Bestuur en vergaderingen.

In het verslagjaar is het bestuur zes maal bijeen geweest, en er is tussentijds regelmatig en intensief overleg geweest door middel van telefoon en e-mail contact. Er is een wijziging in het bestuur geweest vanwege het overlijden van de voorzitter.

##### 2. Onderhoud en verbeteringen aan het huis.

Het Nederlandse en het Nepalese Bestuur vinden het van groot belang dat de woonomgeving van de kinderen goed is.

Kleine reparaties worden uitgevoerd door het Nepalese bestuur. Bijv. onderhoud van het hekwerk om het huis en de bescherming voor de ramen.

De reling om het huis was van beton met ijzer en begon af te brokkelen. Dit werd gevaarlijk voor de kinderen en er een nieuwe reling van roestvrijstaal geplaatst.

In de badkamers was lekkage omdat de oude leidingen die van ijzer ware begonnen te roesten. We hebben overal nieuwe leidingen aan laten leggen en nieuwe karnen geplaatst bij de douches en wasbakken.

Op het dak zijn er 4 nieuwe zonnepanelen geplaatst zodat er in de warme maanden ventilatoren kunnen draaien om de temperatuur in het huis dragelijk te houden.

**Volgens de “ 5% rules of the SWC “ dient er ieder jaar 5% van het vanuit het buitenland in Nepal ontvangen geld door het Nepalese Bestuur op een “fix deposito account” vastgezet te worden. Het bedrag kwam dit jaar vrij en is opnieuw met de benodigde 5% vastgezet.**

**TOTAAL JAAROVERZICHT  
2016**

	Euro's
Saldo 01-01-2016 Rabobank	€ 1.675,35
Saldo 01-01-2016 Himalaya Bank	€ 126,15
Saldo 01-01-2016 Sauraha Bank	€ 1.070,25
Saldo 01-01-2016 Kumari Bank	€ 1.439,58
Sponsoring School	€ 6.530,00
Sponsoring	€ 23.756,64
Interest Kumari Bank **	€ 24,31
Interest fix deposito account **	€ 770,52
Agriculture	€ 159,70
Koersverschillen/rate fluctuations	€ 100,80

**KETAAKETIGHAR  
NEPAALMAA**

	Euro's
Household	€ 1.006,34
Food	€ 3.292,38
Transport	€ 461,90
Medical	€ 307,74
School	€ 6.143,13
Clothes	€ 335,88
Salary	€ 2.869,97
Miscellancy/Diversen	€ 334,73
Solar	€ 2.008,55
Steel railing house	€ 2.359,45
Bathroom repair	€ 479,06
Daisan/Tihar//Tje festival	€ 326,26
Children's tour school	€ 282,29
Donatie Sapana school	€ 2.000,00
Ziekenhuiskosten Naresh	€ 200,00
Bankkosten	€ 204,80
Drukwerk	€ 70,00
Website Zocollo	€ 206,86
Naar spaarbank	€ 1.250,00
Transport.vervoer project school	€ 290,00
Helicopter Nuwakot 25-09-2016 ***	€ 1.402,50
To fix deposito account **	€ 1.785,46
Saldo 31-12-2016 Rabobank	€ 3.660,33
Saldo 31-12-2016 Himalaya Bank	€ 2.080,39
Saldo 31-12-2016 Sauraha Bank	€ 15,41
Saldo 31-12-2016 Kumari Bank	€ 223,14
Saldo 31-12-2016 Nepal Cash	€ 66,73

**Totaal** € 35.653,30

**Totaal** € 35.653,30

**Inkomsten totaal** € 30.446,34

**Uitgave totaal** € 23.179,34

\*\*\* In 2017 terugontvangen kosten  
helicopter € 1.449,28

**Rabo Bedrijfstelerekening****Jaar 2016**

Saldo per 01-01-2016	€ 54.390,36
Ontvangen rente 01-01-2016	€ 360,16
	€ 54.750,52
Storting 2016	€ 1.250,00
<b>Saldo per 31-12-2016</b>	<b>€ 56.000,52</b>

**Reserveringen:**

**Huisvesting/levensonderhoud** € 10.000,00

**Onderwijs** 10.000,00

**Bouw Regio** 8.500,00

**Onderhoud Huis** 5.000,00

**Bouw School Nuwakot** 16.341,00

**Totaal Reserveringen**

**€ 49. 841,00**