

Per 1 januari 2014 zijn Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) verplicht gesteld om de volgende gegevens op internet te publiceren. Het overzicht bestaat uit de volgende onderwerpen:

1. Naam
2. RSIN
3. Contact
4. Bestuur
5. Beloning
6. Doelstelling
7. Beleid
8. Activiteiten
9. Jaarrekening/financieel verslag

1. Naam van de ANBI:
Stichting "Ketaaketighar Nepaalmaa"

2. Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN):
810883491

3. Contactgegevens:
Adres : Leeuwerikstraat 9, 2162 GW Lisse
e-mail adres : annekevanveen@hetnet.nl
website : www.ketaaketighar.org

4. Bestuurssamenstelling:
Voorzitter : Maria Perquin
Secretaris : Ida Dedding
Penningmeester: Anneke van Veen
Bestuursleden : Bettie Esche
Webmaster : Thea Harland

5. Beloningsbeleid: De bestuursleden van Stichting Ketaaketighar Nepaalmaa ontvangen geen beloning. Alle onkosten worden door de bestuursleden zelf gedragen.

6. Doelstelling:
De stichting heeft ten doel:
- Een thuis geven aan kansarme kinderen;
- Deze kinderen een goede opleiding geven;
- Na de basisopleiding de kinderen zoveel mogelijk begeleiden tot ze een goede plaats in de maatschappij hebben;
- Waar mogelijk ook kinderen uit de omgeving ondersteunen (scholing en kleding);
- Incidenteel helpen waar dat nodig is.

7. Beleidsplan:
Dit beleidsplan geeft op de volgende wijze inzicht in de manier waarop de werkzaamheden en de doelstelling van de Stichting "Ketaaketighar Nepaalmaa" wordt uitgevoerd:

1. de manier waarop de Stichting geld wil werven

2. het beheer en besteding van de middelen van de stichting
3. administratieve vastlegging binnen de Stichting
4. aansturing van de Nepalese stichting

Hoofdstuk 1. De manier waarop de Stichting geld wil werven

Dankzij een trouwe schare van sponsors komen gelden binnen. Zij maken het mogelijk dat ongeveer 20 kinderen in Nepal goede voeding krijgen en naar school kunnen gaan. Daarnaast krijgt de Stichting geld uit incidentele donaties.

Deze giften komen voort uit contacten van het Bestuur met hun familie en/of kennissenkring, het bedrijfsleven en vele particulieren. Ook proberen we gelden te werven door Nepalese producten op markten te verkopen. Tevens zijn de bestuursleden bereid lezingen te geven op scholen en bij bedrijven.

Hoofdstuk 2. Het beheer en besteding van de middelen van de stichting

Stichting Ketaaketighar Nepaalmaa besteedt haar middelen aan de doelstellingen waar de Stichting voor staat.

Er zijn situaties waarin een hulpvraag gesteld wordt aan de Stichting welke niet volledig binnen de formele doelstelling van de Stichting valt. In dat geval kan door het Bestuur besloten worden om toch middelen ter beschikking te stellen, ook al past de hulpvraag niet volledig binnen de formele doelstelling van de stichting. Dit geldt bijvoorbeeld voor gevallen die dicht bij de doelstelling liggen of hulpvragen die te maken hebben met economische of persoonlijke omstandigheden in Nepal. Eisen die het bestuur in dit geval aan de hulpvraag stelt, liggen onder andere op het gebied van duidelijkheid en betrouwbaarheid van de hulpvraag, alsmede de effectiviteit van de gevraagde of aan te bieden hulp.

Hoofdstuk 3. Administratieve vastlegging binnen de stichting

De kern van de administratieve vastlegging van stichting Ketaaketighar Nepaalmaa wordt gevormd door:

1. Goedgekeurde jaarverslagen, met hierin beschreven:
De werkwijze van bestuur en vergaderingen, activiteiten, publiciteit, financiële samenvatting van het jaar, voortgang en toekomst van de stichting.
2. Goedgekeurde financiële jaarverslagen (goedgekeurd door de kascommissie), met hierin beschreven:
Bezittingen en verplichtingen van de Stichting, inkomsten inclusief bronvermelding, uitgaven aan doelen van de Stichting, uitgaven aan kosten voor werving van gelden, uitgaven aan onkostenvergoedingen.

Overige jaarlijks terugkerende onderwerpen:

- a. Validatie of stichting Ketaaketighar Nepaalmaa ten minste 90% van haar middelen aanwendt voor de formele doelstelling (in de bestuursvergadering)
- b. Validatie of kosten van Stichting Ketaaketighar Nepaalmaa nog steeds laag zijn in verhouding tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de Stichting (in de bestuursvergadering) .

Naast genoemde jaarverslagen worden bestuursvergaderingen voorzien van een vooraf opgestelde agenda en na afloop opgestelde (en in de daarop volgende bestuursvergadering te accorderen) notulen.

Hoofdstuk 4. Aansturen van de Nepalese Stichting

De Nederlandse stichting stuurt het Nepalese bestuur aan. Het Nepalese bestuur bestaat uit 9 leden met subcommissies.

De financiële verantwoording ligt bij de Nederlandse Stichting daar het bestuur in Nepal geen bevoegdheid heeft over de donaties.

8. Uitgevoerde activiteiten 2020:

1. Bestuur en vergaderingen.

In het verslagjaar is het bestuur één maal bijeen geweest en verder is er regelmatig via ZOOM meetings gehouden, er is tussentijds regelmatig en intensief overleg geweest door middel van telefoon en e-mail contact. Er waren geen wijzigingen binnen het bestuur.

2. Onderhoud en verbeteringen aan het huis.

Het Nederlandse en het Nepalese Bestuur vinden het van groot belang dat de woonomgeving van de kinderen goed is.

Kleine reparaties worden uitgevoerd onder toezicht van het Nepalese bestuur. Bijv. de bescherming voor de ramen en het schilderwerk.

Samen met het Nepalese Bestuur investeren we in goede internetverbindingen.

Door Corona was er veel hulp nodig in Nepal en heeft Ketaaketighar verschillende projecten ondersteund.

Projecten

Ambulance Chitwan	€ 5.000,00
Project SVSI School lunch 1 ^e jaar	5.900,00
Stichting Project Nepal : voedselpakketten	500,00
Stichting Nepal Benefiet Aalsmeer voedselpakketten	500,00

Totaal	€ 11.900,00

Volgens de “ 5% rules of the SWC “ dient er ieder jaar 5% van het vanuit het buitenland in Nepal ontvangen geld door het Nepalese Bestuur op een “fix deposito account” vastgezet te worden.

JAAROVERZICHT 2020	Euro's	KETAAKETIGHAR NEPAALMAA	Euro's
--------------------	--------	-------------------------	--------

